

Số: 50/TM-BVYHCTND
“Về việc chào giá thiết kế và in ấn
lịch, phong bì và thiệp chúc tết năm 2026
cho BVYHCTND”

Ninh Bình, ngày 08 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Hiện tại, Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định đang có nhu cầu thiết kế và in ấn lịch, phong bì, thiệp chúc tết năm 2026 với danh mục chi tiết trong Phụ lục I đính kèm.

Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định kính mời các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam quan tâm, có khả năng cung cấp theo danh mục gửi bản chào giá theo mẫu đính kèm tại Phụ lục II về Bệnh viện theo thông tin sau:

1. Nội dung: Thiết kế và in ấn lịch, phong bì và thiệp chúc tết năm 2026 cho bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định

2. Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Bản chào giá có chữ ký và dấu của đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp và ghi rõ ngày, tháng, năm chào giá;
- Hiệu lực của bản chào giá tối thiểu 60 ngày kể từ ngày phát hành bản chào giá;

Hồ sơ phải được bỏ trong phong bì, có niêm phong.

3. Thông tin đơn vị tiếp nhận chào giá: Bản chào giá được gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc qua mail (Trường hợp gửi qua mail phải gửi kèm bản giấy gửi về bệnh viện trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày hết hạn thư mời báo giá) tại địa chỉ sau:

- Địa điểm: Phòng Văn thư Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định
- Địa chỉ: Số 01 Đường Tuệ Tĩnh - Phường Thiên Trường - Tỉnh Ninh Bình.
- Số điện thoại liên hệ: 0228.3648592
- Email: bvyhctnd@gmail.com

4. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận chào giá

- Ông Nguyễn Văn Chuyên – TP. Hành chính – Tổ chức
- Số điện thoại liên hệ: 0916.571.278

5. Thời hạn tiếp nhận bản chào giá: 05 ngày kể từ ngày đăng tải Thư mời.

Các Bản chào giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTC, VT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn An



PHỤ LỤC I
DANH MỤC HÀNG HÓA

(Ban hành kèm Thư mời số 50/TM-BVYHCTND ngày 08/12/2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định)

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Quy cách và yêu cầu kỹ thuật
1	Lịch tết chữ A và túi	Quyển	300	1. Lịch tết chữ A - Kích thước khung chữ A: 15x24 cm - Số lượng tờ: 13-16 tờ/quyển. Kích thước: 12x23cm - Màu sắc và hình ảnh: theo thiết kế được duyệt - Chất liệu: tờ lịch giấy couche hoặc tương đương, để lịch bằng carton hoặc tương đương 2. Túi - Kích thước: 16-20 x 25-27cm - Chất liệu: giấy couche hoặc tương đương - Màu sắc và hình ảnh: Theo thiết kế được duyệt.
2	Lịch tết treo tường 01 tờ và túi	Tờ	300	1. Lịch tết treo tường - Kích thước: 40x60 cm, tờ lịch được nẹp thiếc ở phần đầu để treo lên tường. - Màu sắc và hình ảnh: Theo thiết kế được duyệt. - Chất liệu giấy: couche hoặc tương đương. 2. Túi - Kích thước: dài 42-45 cm, đường kính 4-5 cm - Màu sắc và hình ảnh: Theo thiết kế được duyệt. - Chất liệu: nylon hoặc tương đương
3	Phong bì và thiệp chúc mừng năm mới	Chiếc	150	- Kích thước: Phong bì 13x22cm, thiệp 12x21cm - Màu sắc và hình ảnh: Theo thiết kế được duyệt. - Chất liệu giấy: couche hoặc tương đương.
4	Thiệp mời gặp mặt	Chiếc	150	- Kích thước: 12x19 cm - Màu sắc và hình ảnh: Theo thiết kế được duyệt. - Chất liệu giấy: ngọc trai hoặc tương đương.

PHỤ LỤC II

TÊN CÔNG TY....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng.....năm 2025

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định

Trên cơ sở yêu cầu Báo giá của Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định ngày.....tháng
.... năm..... chúng tôi là[ghi rõ tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung
cấp] Chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện bản báo giá may đồng phục như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Năm sản xuất	Xuất xứ	Số lượng/ Khối lượng	Thông số kỹ thuật	Đơn giá bao gồm thuế VAT (VND)	Thành tiền (VND)
1							
Tổng cộng:							

- Ghi chú :

1. Tổng giá trị hàng hóa trong báo giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, công may đo và vận chuyển đến bệnh viện và các chi phí khác nếu có.

2. Thời hạn báo giá có giá trị tối thiểu ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

3. Đơn vị báo giá gửi kèm cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng lý doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/NHÀ CUNG CẤP

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)